**Wzór  
ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| (tytuł / nazwa projektu) |
|  |
| Zgłoszonego przez: |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| (imię / nazwisko/a projektodawcy/ów) |
| w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2021 na terenie: |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................................................... |
| (dokładna nazwa i adres instytucji / placówki) |

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców gminy Krośniewice zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

**W przypadku działań realizowanych w budynku instytucji/placówki – do godz. 19:00, w przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw, boisko) w terminie 01.04-31.10 do godz. minimum 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00 w każdym roku kalendarzowym.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………................................... |  | ………........................................................ |
| Data | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji / placówki |