

ZARZĄDZENIE NR 55.2024
BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie trybu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; poz. 721) § 1 Uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice(Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021r. poz.2164) ¹, § 2 ust. 9 i 10, § 5 ust.2 Wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice, stanowiących załącznik do uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice(Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2021r. poz.2164)^[1]zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krośniewice, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim Gminy Krośniewice 2024, w okresie określonym harmonogramem stanowiącym załącznik **Nr 1**.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:

- a) zgłoszenia propozycji projektów przyjmowane będą w formie papierowej oraz elektronicznej (w formie papierowej na adres: 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5 - decyduje data wpływu do Urzędu lub w formie scanu na adres: gmina@krosniewice.pl);
- b) wybór projektów zostanie dokonany w głosowaniu internetowym za pomocą strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach,
- c) w pozostałym zakresie kontakt z projektodawcami odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

3. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań, należących do zadań gminy, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024.

4. Celem konsultacji jest:

- a) uzyskanie od mieszkańców Gminy Krośniewice propozycji projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2024;
- b) dokonanie przez mieszkańców Gminy Krośniewice wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Uchwałą nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024¹;
- c) konsultacje społeczne w formie Budżetu Obywatelskiego 2024 mają zasięg ogólnogminny i przeprowadza się je zgodnie z zasadami: jawności, dostępności, otwartości, sprawiedliwości, odpowiedzialności i gospodarności.

§ 2.1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na konsultacje w formie Budżetu Obywatelskiego wyniesie **70 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie ustalona przez Radę Miejską w Krośniewicach przy uchwalaniu budżetu Gminy Krośniewice na 2025 r.

§ 3. W związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024 określa się:

3. Harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, zgodnie z załącznikiem **Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

4. Formularz zgłoszenia projektu zgodnie z załącznikiem **Nr 2** do niniejszego zarządzenia;

5. Wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice (min. 7 mieszkańców Gminy Krośniewice) zgodnie z załącznikiem **Nr 3** do niniejszego zarządzenia;

6. Wzór zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, zgodnie z załącznikiem **Nr 4** do niniejszego zarządzenia;

7. Wzór zgody zarządcy nieruchomości, zgodnie z załącznikiem **Nr 5** do niniejszego zarządzenia;

8. Wzór karty analizy formalnej, merytorycznej, finansowej, technicznej i prawnej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, zgodnie z załącznikiem **Nr 6** do niniejszego zarządzenia;

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialne są następujące komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Krośniewicach: Wydział Promocji i Organizacji Urzędu; Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego; Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Gospodarki Mieszkaniowej i Planowania Przestrzennego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman

^[1]Zmiana: Uchwała Nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2022r. poz. 2999 z dnia 23 maja 2022r);Uchwała Nr LXXII/424/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 kwietnia 2023r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejski w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2023r. poz. 3876 z dnia 8 maja 2023r)

Harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO Gminy Krośniewice	
26 kwietnia 2021r.	Uchwała Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
01 czerwca 2021r.	Wejście w życie Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
4 maja 2022r	Uchwała Nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
7 czerwca 2022r	Wejście w życie Uchwały Nr LVI/328/22 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 4 maja 2022r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
17 kwietnia 2023r	Uchwała Nr LXXII/424/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 kwietnia 2023r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
23 maja 2023r	Wejście w życie Uchwały Nr LXXII/424/23 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 17 kwietnia 2023r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021r w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
24 czerwca – 31 lipca 2024 r.	Składanie formularzy projektów do realizacji w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach (w formie papierowej na adres: 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5, decyduje data wpływu do Urzędu lub scany na adres gmina@krosniewice.pl)
2 sierpnia – 23 sierpnia 2024 r.	Weryfikacja formalna, merytoryczna (w tym finansowa, techniczna) i prawna (możliwość uzupełnienia, modyfikacji projektów)
2 września – 6 września 2024 r.	Zatwierdzenie przez Burmistrza, podanie do publicznej wiadomości za pomocą strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach informacji o liście projektów dopuszczonych do głosowania
do 30 września 2024 r.	Ewentualne spotkanie zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice dotyczące złożonych odwołań w przypadku niedopuszczenia projektów do głosowania

do 27 października 2024 r.	Promocja projektów przez Projektodawców
1 października – 27 października 2024 r.	Głosowanie nad projektami
do 31 października 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania
do 4 listopada 2024 r.	Zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach do Wydziału Finansowo- Budżetowego

Formularz zgłoszenia projektu

Burmistrz Krośniewic

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

Dane autora projektu *

Dane personalne

Adres zamieszkania

E-mail

Telefon

Ulica

.....

.....

Imię

Nazwisko

Nr budynku

Nr lokalu

.....

.....

Kod pocztowy

Miejscowość

.....

.....

Informacja o dodatkowym autorze projektu

Projekt ma dwóch autorów

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon

Adres e-mail

.....

.....

.....

.....

Informacje podstawowe

Zakres tematyczny *

Tytuł projektu *

Wpisz nazwę projektu

.....

Skrócony opis projektu *

To z tym opisem zapoznają się mieszkańcy i mieszkanki w trakcie głosowania.

.....

Opis projektu *

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.

.....

Uzasadnienie *

Proszę podać cel realizacji projektu, informację jakiego problemu dotyczy i w jaki sposób wpłynie na jego rozwiązanie, a także do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany (informacje o jego dostępności).

.....

Lokalizacja

Projekt jest ogólnodostępny *

- Tak Nie

Miejsce realizacji projektu *

Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.

.....

Szacunkowy koszt projektu

Poszczególne elementy kosztów (brutto)

Należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty.

Część składowa:	Łączny koszt
1. zł
2. zł
3. zł
	Łącznie (brutto): zł

Koszt po weryfikacji

..... zł

Załączniki

Dozwolony format pliku .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.
Pojedynczy plik nie może być większy niż 10 MB.

Lista poparcia*, uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia, mapy, szkice etc.

.....

Krośniewice, dnia.....

Podpis Wnioskodawcy

Wzór listy osób popierających projekt

Wzór LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZONY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO Gminy Krośniewice 2024 (minimum 7 mieszkańców Gminy Krośniewice*)

*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krośniewic z siedzibą w Krośniewicach, ul. Poznańska 5;
- Inspektorem ochrony danych jest Pan Ryszard Kujawski, e-mail odo24@wp.pl
- Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych Budżetem Obywatelskim Gminy Krośniewice 2024.
- Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego 2024, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1); b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378);
 - Uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.
- Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
- Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
- Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.
- Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Tytuł projektu						
Autor/autorzy projektu						
Nr	Imię	Nazwisko	Ulica, nr domu	Miejscowość, kod pocztowy	Numer telefonu	Podpis
1.						
2.						
3.						

4.					
5.					
6.					
7.					

Wzór zgody opiekuna prawnego

Wzór ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBE MAŁOLETNIĄ PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KROŚNIEWICE 2024

Ja, _____, niżej _____, podpisana/podpisany#)

.....,
(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały¹⁾

.....,
(miejsce zamieszkania: miasto, ulica)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnymzamieszkałej/zamieszkałego przy ulicy¹⁾

.....
oraz, że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024.

*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krośniewic z siedzibą w Krośniewice, ul. Poznańska 5;
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Ryszard Kujawski, e-mail odo24@wp.pl
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Budżetem Obywatelskim Gminy Krośniewice 2024.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e), art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, strona 1); b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378

b) Uchwała nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice

5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.

6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.

8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024. Zostałam poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krośniewice, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice#

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych gminie Krośnice rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Data

.....

Podpis opiekuna prawnego

Wzór zgody dysponenta terenu

Wzór ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
.....

(tytuł/nazwa projektu)

Zgłoszonego przez

.....
.....

(imię/na i nazwisko/a projektodawcy/ów)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024 na terenie

.....
.....

...

.....

.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców gminy Krośniewice zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

W przypadku działań realizowanych w budynku instytucji/placówki – do godz. 19:00, w przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw, boisko) w terminie 01.04-31.10 do godz. minimum 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00 w każdym roku kalendarzowym.

.....

.....

Data

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji/placówki)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 55.2024

Burmistrza Krośniewic

z dnia 17 czerwca 2024 r.

Wzór KARTY ANALIZY FORMALNEJ, MERYTORYCZNEJ, FINANSOWNEJ, TECHNICZNEJ ORAZ PRAWNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO Gminy Krośniewice 2024

Część A – Analiza formalna projektu

Weryfikuje Wydział Promocji i Organizacji Urzędu

Tytuł projektu			
Lokalizacja projektu			
Imię i nazwisko projektodawcy/projektodawców			
Dane kontaktowe projektodawcy	Telefon	E-mail	
Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania projektów			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Do formularza zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne i załączniki te są kompletne			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Projektodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności)			
	TAK		

	NIE (wymagane uzasadnienie)
Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszenia projektu mieści się w kwocie	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projektodawca wezwany do uzupełnienia informacji w formularzu zgłoszeniowym projektu uzupełnił formularz	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego Krośniewicach	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)

Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024, dokonującego analizy tego projektu	
Sporządzający opinię pracownik Wydziału Promocji i Organizacji Urzędu	
Data i podpis zatwierdzającego opinię kierownika Promocji i Organizacji Urzędu	

Część B – Analiza merytoryczna projektu

Weryfikuje merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, do której kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice 2024. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, wówczas wiodącą jest merytoryczna komórka organizacyjna

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wiodąca merytoryczna komórka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty analizy projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. W razie wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Krośniewicach samodzielnie kontaktuje się z projektodawcą w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu

Zasady, które wykluczają projekt z możliwości jego realizacji znajdują się w Uchwale nr XXXV/221/21 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośniewice Roz. 2 §2 pkt.4 ze zmianami

Czy zgłoszony projekt jest ogólnodostępny dla mieszkańców	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
	NIE DOTYCZY
Projekt nie narusza zasady uczciwej konkurencji, w tym nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projekt jest zgodny z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projekt dotyczy obszaru, którego gmina jest właścicielem i na którym może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.	
	TAK
	*NIE, ale możliwa jest zmiana obszaru realizacji projektu: (PROPOZYCJA NOWEJ LOKALIZACJI PROJEKTU:)
	NIE (wymagane uzasadnienie)

Projekt nie dotyczy jedynie opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projekt dotyczy dróg, których zarządcą jest Burmistrz Krośniewic.	
	TAK
	NIE (wymagane wyjaśnienie)
	NIE DOTYCZY
Projekt nie będzie generował kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu (tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu, nie przekroczy 30% wartości projektu)	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Zweryfikowany koszt realizacji projektu jest**:	
	a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu
	b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu*
	c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu*
	*W przypadku, gdy konieczna jest zmiana kategorii projektu, należy uzyskać zgodę projektodawcy na zmianę kategorii projektu. Uzyskano zgodę na zmianę kategorii projektu.
	**UZASADNIENIE (Przedstawienie kosztorysu)
Projekt nie jest w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego i/lub nie narusza zasady dobrych obyczajów.	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projekt ma charakter projektu autorskiego	

	TAK – i przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Krośniewice i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym.
	TAK – i nie przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Krośniewice i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym.
	NIE – nie ma charakteru projektu autorskiego
Projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych	
	TAK - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych i zawiera gotowość do współpracy w formie pisemnej
	TAK - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, ale nie zawiera gotowości do współpracy w formie pisemnej
	NIE – projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych

Inne opinie	
Przeprowadzono konsultacje z projektodawcą w celu weryfikacji lub modyfikacji projektu oraz projektodawca wyraził zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.*	
*modyfikacje projektu wymagają dołączenia oświadczenia o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na dokonanie zmian w projekcie	
	TAK
	TAK, ale projektodawca nie wyraził zgody na proponowane modyfikacje projektu.
	NIE
Ostateczna opinia merytorycznej (wiodącej) komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach	
	OPINIA POZYTYWNA
	OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)
Sporządzający opinię pracownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej	
Data i podpis zatwierdzającego opinię kierownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej*	

***Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w projektach po wcześniejszych konsultacjach z projektodawcą. Jeśli możliwa jest modyfikacja projektu w taki sposób, aby umożliwić jego realizację to należy o tym fakcie poinformować autora danego projektu oraz UZYSKAĆ JEGO ZGODĘ na wprowadzenie zmian w projekcie.**

Obowiązek informowania o ewentualnych błędach w przypadku projektu oraz o jego ostatecznej ocenie spoczywa na komórce merytorycznej, która dokonywała weryfikacji.

POZYTYWNA OCENA PROJEKTU JEST JEDNOZNACZNA Z MOŻLIWOŚCIĄ JEGO REALIZACJI W FORMIE PRZEDSTAWIONEJ PRZEZ PROJEKTODAWCĘ (UWZGLĘDNIJĄC EWENTUALNE ZMIANY, NA KTÓRE WYRAZIŁ ZGODĘ). ZA REALIZACJĘ PROJEKTU PO JEGO WYGRANEJ W GŁOSOWANIU ODPOWIEDZIALNA BĘDZIE KOMÓRKA MERYTORYCZNA, KTÓRA OPINIOWAŁA DANY PROJEKT.

Część C – Analiza prawna projektu

Analiza prawna projektu
Data i podpis адвоката/рады правного